

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Lilian Janette Trigueros Díaz	CUI:	1667 19560 0101
Número de contrato:	029-671-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	12176060
Número de Factura:	3479916233	Serie:	80434D46
Honorarios Mensuales:	Q 13,000.00	Período del Informe:	01/07/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q 78,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesore para que las operaciones financieras fueran registradas correctamente en el sistema para el efecto se revisaron 625 expedientes de Comprobantes Unicos de Registro, identificando la conformidad de las operaciones y realizando varias observaciones.
- a) Asesore en la ejecución de 01 Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Administración y Finanzas, garantizando que cada departamento cumpla con sus objetivos, acorde a las estrategias, recursos y plazos establecidos.
- b) Asesore en los lineamientos para 01 formulación del presupuesto, evaluando su alineación con los objetivos institucionales, las necesidades y ajustes financieros oportunos.
- c) Asesore sobre la disponibilidad de 12 fondos rotativos cuando estos fueron requeridos, y cerrarlos correctamente cuando corresponda, inspeccionando su uso para mantener la transparencia y conformidad de las políticas.
- d) Asesore en el funcionamiento de las 06 diferentes fuentes de financiamiento disponibles y seleccionar la más conveniente, identificando los desembolsos que respondan a las necesidades financieras a corto, mediano y largo plazo.
- e) Asesore en definir con las 39 unidades administrativas las necesidades de cambios en el presupuesto y asegurar que todas las modificaciones se realicen conforme a los procedimientos normados.
- f) Asesore en otras actividades relacionadas con la contratación a la Dirección de Administración y Finanzas, siendo las siguientes: Asesore en acompañamiento a quince reuniones de trabajo, asesore en revisión y respuestas de 750 oficios, asesore en revisión de 59 formatos de requerimientos, asesore en revisión y respuesta de 35 informes de Auditoría Interna, asesore en realizar presentación e impartirla a los centros de costo que conforman la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g)

Lilian Janette Trigueros Díaz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Shayra Ibeth Barrios Rodas de Vásquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Shayra Ibeth Barrios Rodas de Vásquez
Directora Administrativa Financiera
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Lilian Janette Trigueros Díaz	CUI:	1667 19560 0101
Número de contrato:	029-671-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	12176060
Número de Factura:	3479916233	Serie:	80434D46
Honorarios Mensuales:	Q 13,000.00	Período del Informe:	01/07/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q 78,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: " EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré que las operaciones financieras sean registradas correctamente en el sistema, identificando la conformidad de las operaciones.
- Asesoré en la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Administración y Finanzas, garantizando que cada departamento cumpla con sus objetivos, acorde a las estrategias, recursos y plazos establecidos.
- Asesoré en la formulación del presupuesto, evaluando su alineación con los objetivos institucionales, las necesidades y ajustes financieros oportunos.
- Asesoré sobre la disponibilidad de los fondos rotativos cuando estos fueron requeridos, y cerrarlos correctamente cuando corresponda, inspeccionando su uso para mantener la transparencia y conformidad de las políticas.
- Asesoré en el funcionamiento de las diferentes fuentes de financiamiento disponibles y seleccionar la más conveniente, identificando los desembolsos que respondan a las necesidades financieras a corto, mediano y largo plazo.
- Asesoré en definir con las unidades administrativas las necesidades de cambios en el presupuesto y asegurar que todas las modificaciones se realicen conforme a los procedimientos normados.
- Asesoré en otras actividades relacionadas con la contratación a la Dirección de Administración y Finanzas, siendo las siguientes: Asesoré en reuniones de trabajo de diferentes temas financieros, asesoré en revisión y respuestas de oficio, dictámenes e informes, asesoré y revisé expedientes para procesos de pago.

Lilian Janette Trigueros Díaz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Shayra Ibeth Barrios Rodas de Vásquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Shayra Ibeth Barrios Rodas de Vásquez
Directora Administrativa Financiera
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Lilian Janette Trigueros Díaz	CUI:	1667 19560 0101
Número de contrato:	029-671-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	12176060
Número de Factura:	3479916233	Serie:	80434D46
Honorarios Mensuales:	Q 13,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2025
Monto Total del Contrato	Q 78,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: " EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré que las operaciones financieras sean registradas correctamente en el sistema, identificando la conformidad de las operaciones.
- Asesoré en la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Administración y Finanzas, garantizando que cada departamento cumpla con sus objetivos, acorde a las estrategias, recursos y plazos establecidos.
- Asesoré en la formulación del presupuesto, evaluando su alineación con los objetivos institucionales, las necesidades y ajustes financieros oportunos.
- Asesoré sobre la disponibilidad de los fondos rotativos cuando estos fueron requeridos, y cerrarlos correctamente cuando corresponda, inspeccionando su uso para mantener la transparencia y conformidad de las políticas.
- Asesoré en el funcionamiento de las diferentes fuentes de financiamiento disponibles y seleccionar la más conveniente, identificando los desembolsos que respondan a las necesidades financieras a corto, mediano y largo plazo.
- Asesoré en definir con las unidades administrativas las necesidades de cambios en el presupuesto y asegurar que todas las modificaciones se realicen conforme a los procedimientos normados.
- Asesoré en otras actividades relacionadas con la contratación a la Dirección de Administración y Finanzas, siendo las siguientes: Asesoré en reuniones de trabajo de diferentes temas financieros, asesoré en revisión y respuestas de oficio, dictámenes e informes, asesoré y revisé expedientes para procesos de pago.

Lilian Janette Trigueros Díaz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Shayra Ibeth Barrios Rodas de Vásquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Shayra Ibeth Barrios Rodas de Vásquez
Directora Administrativa Financiera
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN JANETTE , TRIGUEROS DÍAZ

Nit Emisor: 12176060

LILIAN JANETTE TRIGUEROS DÍAZ

5 AVENIDA COLONIA SABANA ARRIBA LOTE 7, zona 17,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

80434D46-CF6B-4EC9-9CB2-2D38215CDD63

Serie: 80434D46 Número de DTE: 3479916233

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-dic-2025 12:13:05

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 12:13:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE DEL 2025, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL NO. 029-671-2025-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL NO. 586-2025. CANCELADO.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala